Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265400023228 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.09.2026 за
ГРН 1265400023228

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Институт дискретного образования
Решение № 1 от «09» сентября 2026 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Институт дискретного образования

г. Новосибирск

2026 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Институт дискретного образования, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.1.1 Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Институт дискретного образования**.

1.1.2 Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО ИДО**.

1.2 Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.3 Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.4 Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.5 Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6 Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7 Организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Институт дискретного образования. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.10 Место нахождения Организации: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.11 Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки. Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим типу образовательной организации.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Целью создания и деятельности Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.2 Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством реализации которых достигаются уставные цели Организации, к таким видам деятельности относятся:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;
- профессиональное обучение: подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих и работников органов местного самоуправления, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
- повышение квалификации, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональная переподготовка, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- учебно-методическая деятельность, в том числе: разработка и публикация программ, учебных и учебно-методических материалов, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей деятельности; информационно-аналитическая и консультационная деятельность; планирование, организация и проведение учебной деятельности, организация практической подготовки и стажировки слушателей в объемах и сроках, определяемых учебными планами;
- разработка и реализация компьютерных программ, в том числе, необходимых для процесса обучения, осуществляемого Организацией;
- организация выездного обучения в регионах России для достижения целей деятельности Организации;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, цифровой (электронной) и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, необходимых для процесса обучения, осуществляемого Организацией;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- оказание услуг в сфере охраны труда: осуществление функций службы охраны труда, специалиста по охране труда.

К приносящим доход видам деятельности относятся:

- выполнение работ по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим целям деятельности Организации;
- оказание платных услуг для достижения целей, ради которых Организация была создана;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.3 Виды образовательных программ:

2.3.1 Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- Программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.2 Организация реализует самостоятельно разработанные образовательные программы в сфере:

- обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- охраны труда на предприятии;
- пожарной безопасности;
- обучения рабочим профессиям и специальностям;
- в иных сферах.

2.4 Организация в соответствии с установленными целями вправе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- формировать контингент обучающихся, в том числе на льготных условиях;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией на образовательную деятельность;
- осуществлять текущий контроль знаний, промежуточную и заключительную аттестацию слушателей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- привлекать денежные средства для организации своей деятельности на основании договоров займа, в том числе процентных;
- организовывать и принимать участие в ярмарках и выставках, проводить семинары, в том числе с участием юридических и физических лиц;
- оказывать услуги в области охраны труда;
- заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3 ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация обязана вести учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.2 Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.4 Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 В случаях, установленных действующим законодательством, Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере надзора за деятельностью некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, по форме, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и уполномоченным органом.

3.6 Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.6.2 создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.6.3 соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

3.7 Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.8 Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3.9 Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Учредителем Организации является: Новиков Алексей Викторович, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

4.2 Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.3 Учредитель является высшим органом управления Организации.

4.4 Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации посредством истребования у Директора ежегодного отчета о деятельности Организации и ее финансовом состоянии.

4.5 Управление деятельностью Организации Учредитель осуществляет в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6 Учредитель имеет право:

4.6.1 участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.6.2 получать любую информацию о деятельности Организации;

4.6.3 вносить добровольные взносы в порядке и на условиях по своему усмотрению.

4.7 Учредитель обязан:

4.7.1 соблюдать Устав Организации;

4.7.2 участвовать, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации;

4.7.3 нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.8 Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

4.9 По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.10 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- назначение единоличного исполнительного органа (директора) Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование педагогического совета;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- филиалов и открытие представительств Организации;
- одобрение сделок, направленных на отчуждение или приобретение имущества Организацией, стоимость которого превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, а также иных сделок, которые совершаются директором Организации;
- участие Организации в юридических лицах;
- принятие решений о создании других юридических лиц;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса.

4.11 Решения по вопросам деятельности и по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются Учредителем единолично и оформляются в виде решения единственного Учредителя.

5 ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Единоличным исполнительным органом Организации является ее Директор, который назначается Учредителем на 3 года и подотчетен ему.

5.2 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации. Основная функция Директора Организации – обеспечение выполнения целей, в интересах которых была создана настоящая Организация.

5.3 Права и обязанности Директора:

5.3.1 текущее руководство деятельностью Организации;

5.3.2 действия без доверенности от имени Организации;

5.3.3 организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты;

5.3.4 распоряжение имуществом Организации и совершение сделок от имени Организации с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего устава;

5.3.5 заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;

5.3.6 издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

5.3.7 представление интересов Организации в государственных органах, органах местного самоуправления, лицензирующем органе, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

5.3.8 решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Организации.

5.4 Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

5.5 Директор Организации при осуществлении своих функций вправе заключать договоры (сделки) от имени Организации на сумму не более 1 000 000 (один миллион) рублей. Иные сделки, а также сделки, направленные на приобретение и отчуждение недвижимого имущества Организацией, директор вправе совершать только после письменного одобрения их Учредителем Организации.

6 КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание (конференция) работников Организации, Педагогический совет.

6.2 Общее собрание (конференция) работников

6.2.1 Общее собрание работников (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, создаваемым в целях учета мнения работников, а также рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции. В состав Общего собрания входят все работники Организации, работающие по трудовому договору. Председателем Общего собрания является Директор Организации.

6.2.2 Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос Председателя (Директора) является решающим.

6.2.3 К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения;
- заслушивание отчета Директора о результатах финансово-хозяйственной деятельности и выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, охраны и безопасности условий труда;

- рассмотрение кандидатур работников к награждению и поощрению;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3 Педагогический совет

6.3.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, который назначает секретаря Педагогического совета из числа педагогических работников.

6.3.2 Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание правомочно при присутствии не менее двух третей членов Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.

6.3.3 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения приказом Директора Организации. Директор вправе отложить исполнение решения Педагогического совета с мотивированным обоснованием (право отлагательного вето) и вынести вопрос на повторное рассмотрение.

6.3.4 К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка, обсуждение и принятие дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), учебных планов и календарных учебных графиков;
- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Организации, выбор форм, методов и технологий обучения слушателей с учетом их профессиональных потребностей;
- определение форм, порядка и сроков проведения итоговой аттестации слушателей, а также порядка выдачи документов об образовании и квалификации;
- рассмотрение вопросов проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников в рамках своей компетенции;

- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема слушателей, режим занятий, порядок текущего контроля и итоговой аттестации и др.);
- принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении слушателей в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Организации;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Организация реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, к которым относятся: профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка.

7.2 Целью дополнительного профессионального образования является всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.3 Целью профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции без изменения уровня образования для лиц, ранее не имевших профессию рабочего или должности служащего.

7.4 Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.5 Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.6 Образовательные программы, реализуемые в Организации, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.7 Деятельность Организации основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Организации, гуманного характера отношений и культурно-образовательных программ, конфиденциальности, разрешения личных

проблем и конфликтов.

7.8 Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма слушателей в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности.

7.9 Обучение в Организации платное. Стоимость обучения устанавливается самостоятельно Организацией.

7.10 Преподавание в Организации ведется на русском языке в соответствии с условиями договора.

7.11 Порядок приема на обучение:

7.11.1 На обучение могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Педагогическим советом Организации в соответствии с видом образовательной программы.

7.11.2 Поступающий на обучение в Организацию заполняет заявку (анкету) установленного образца.

7.11.3 При приеме слушателей сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.11.4 При приеме слушатель (или его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организация в лице директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор. Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются Договором между Организацией и слушателем (далее – Договор).

7.12 При выполнении условий, предусмотренных п. 7.11.1 – 7.11.4, директор Организации издает Приказ о зачислении абитуриента в слушатели Организации. Лицо считается зачисленным в слушатели Организации с даты, указанной в Приказе директора.

7.13 Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной форме, а также по индивидуальным графикам (самообразование). Продолжительность обучения устанавливается Директором Организации по предложению преподавателей Организации в зависимости от видов образовательных программ.

7.14 Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с заявленным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатывает и утверждает директор

Организации по предложению педагогических работников.

7.15 Порядок отчисления слушателей:

7.15.1 Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя;
- при академической неуспеваемости по итогам аттестации;
- при невыполнении условий Договора, заключенного между Организацией и слушателем;
- при нарушении правил внутреннего распорядка Организации.

7.15.2 Вопрос об отчислении слушателя рассматривается Директором с учетом мнения Педагогического совета. Нарушитель ставится в известность о дате рассмотрения вопроса об отчислении слушателя. Слушатель имеет право представить свои письменные объяснения, по существу сложившегося положения.

7.15.3 Решение об отчислении оформляется приказом директора Организации. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе директора.

7.15.4 Порядок финансовых расчетов между Организацией и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.

7.16 В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа: 45 минут;
- предельная дневная нагрузка не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию: 45, 90 минут;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями): 5–15 минут.

Занятия проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

7.17 В Организации установлены следующие формы аттестации (промежуточной и итоговой) слушателей в зависимости от вида образовательной программы:

- тестирование;
- экзамен (письменный или устный);
- аттестация.

7.18 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Оценивается по четырехбалльной системе.

7.19 В Организации применяются следующие системы оценок в зависимости от реализуемой образовательной программы: двухбалльная система оценок: «зачет», «незачет», либо четырехбалльная система оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7.20 Слушателям, окончившим полный курс дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и успешно прошедшим аттестацию, Организация выдает документы о квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и разработанными образовательными программами. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

7.21 К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов.

8 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1 К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский персонал (педагогические работники), слушатели.

8.2 Права и обязанности преподавательского персонала и слушателей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Организации, а также трудовым договором. Условия и порядок оплаты труда педагогических работников определяются трудовым договором с такими работниками и локальными актами Организации.

8.3 Подбор персонала для проведения учебных занятий осуществляется директором Организации. Оплата труда персонала осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об оплате труда.

8.4 Преподавательский персонал Организации имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации при наличии соответствующего решения Учредителя Организации;
- пользоваться информационными и методическими фондами Организации;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний слушателей.

8.5 Преподавательский персонал Организации обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений директора и решений Учредителя Организации;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

8.6 К основным правам слушателей относятся:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом и Договором в соответствии с учебной программой;

- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и Договором.

9 ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

9.1 Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

9.1.1 Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.1.2 Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

9.1.3 Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность настоящей Организации.

9.1.4 Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация в свою очередь не отвечает по обязательствам своего учредителя.

9.1.5 Организация вправе распоряжаться доходами и имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления деятельности, только в соответствии с уставными

целями Организации.

9.1.6 Организация вправе для организации своей деятельности привлекать денежные средства на основании договоров займа, в том числе процентных.

9.2 Источниками формирования имущества Организации являются:

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.3 Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

9.4 Учредитель Организации вносит следующие поступления:

- Единовременное поступление при учреждении Организации в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в течение одного месяца с даты государственной регистрации Организации.
- Регулярные поступления в размере 1 000 (одна тысяча) рублей в год, не позднее 01 марта каждого года.
- Учредитель вправе по своему усмотрению добровольно внести иные взносы, размер которых определяется Учредителем самостоятельно.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

10.2 Устав в новой редакции с изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации.

11 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая

из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.2 Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

11.3 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4 Решение о ликвидации Организации принимает Учредитель.

11.5 В случаях, установленных действующим законодательством, решение о ликвидации Организации может быть принято судом.

11.6 Учредитель назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

11.7 С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

11.8 Имущество ликвидируемой Организации не подлежит передаче Учредителю.

11.9 Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.10 Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

11.11 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1 Для осуществления уставной деятельности Организация издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

12.2 Локальные акты принимаются Директором, Учредителем Организации, общим собранием (конференцией) работников Организации, Педагогическим советом Организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

12.3 Перечень локальных актов: положения; программы; планы; правила; договоры; инструкции; графики; приказы и распоряжения; штатное расписание; решения заседаний; расписание учебных занятий; протоколы заседания Педагогического совета и принятые им решения; протоколы общего собрания работников Организации и принятые им решения; решения Учредителя Организации.